

ANUNȚ

Școala Gimnazială Nr. 1 Padina cu sediul în localitatea Padina, str. Mare, nr. 122, județul Buzău, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacantă în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Bibliotecar

NUMĂRUL POSTURILOR: 0,5 normă post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: DIDACTIC AUXILIAR

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de **Bibliotecar** sunt:

- nivelul studiilor – superioare de lungă durată; absolvirea, cu examen de diplomă de licență, a unei instituții de învățământ superior, secția de biblioteconomie sau a altor instituții de învățământ superior ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei;

- vechimea în specialitatea studiilor: nu se solicită;
- vechime în muncă: nu se solicită.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA
SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	20.11.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială Nr. 1 Padina, jud. Buzău până la data de:	14.12.2023
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	15.12.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.12.2023
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	18.12.2023 orele 10 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.12.2023 ora 14 ⁰⁰
7.	Susținerea probei scrise	20.12.2023 ora 10 ⁰⁰
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	20.12.2023 ora 14 ⁰⁰
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	21.12.2023 orele 10 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.12.2023 ora 13 ⁰⁰
11.	Susținerea interviului	27.12.2023 ora 11 ⁰⁰
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	27.12.2023 ora 13 ⁰⁰
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	27.12.2023 orele 15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.12.2023 ora 12 ⁰⁰
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	28.12.2023 ora 15 ⁰⁰

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE BIBLIOTECAR:

- Legea bibliotecilor - Legea nr. 334 din 31 mai 2002, republicată și actualizată;
- Legea Educației Naționale - Legea nr. I /201 1, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Fișa-cadru a postului de bibliotecar aprobată prin Ordinul nr. 6143/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5556/2011 privind Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de aplicare a normelor I.S.B.D. (M), BCU, ABIR București 1993;
- Ghidul bibliotecarului școlar. Euro competențe profesionale Argatu Daniela, , Ed. Stef, Iași, 2014

TEMATICA PENTRU CONCURS OCUPARE A POSTULUI DE BIBLIOTECAR:

- Rolul bibliotecii din învățământ
- Drepturile și îndatoririle bibliotecarului școlar
- Activități specifice bibliotecii
- Colaborarea bibliotecii cu personalul didactic
- Dezvoltarea colecțiilor
- Mijloace de completare a colecțiilor
- Evidența colecțiilor
- Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)
- Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale)
- Reguli de completare a R.I.
- Catalogarea publicațiilor
- Tipuri de cataloage
- Organizarea cataloagelor
- Realizarea fișei bibliografice a cărții
- Zonele ISBD (M)
- Clasificarea, Cotarea publicațiilor
- CZU (clase, subclase); aranjarea cărților la raft
- Gestiunea bibliotecilor
- Predarea-primirea unei biblioteci școlare
- Inventarul bibliotecilor
- Casarea publicațiilor

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0238/534287, la adresa de e-mail: scoalaunupadina@gmail.com și pe website: www.scoalapadinabz.ro, persoană de contact: Dogaru Floricica, având funcția Secretar.

DIRECTOR,

Prof. Oprea Răzvan

